

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

RICEVUTO IL 10 DIC. 2019
N. CRON. 3408

Data: 09.12.2019

N. 98 del Reg.

OGGETTO: Art. 33 Regolamento Servizio Idrico – atto indirizzo per la rateizzazione delle morosità relative alle forniture idriche dall'anno 2013 al 2018.

L'anno duemila diecimila il giorno nove al mese di Dicembre

Alle ore 11:45 e seguenti, nella sala adunanze del suddetto Comune, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

RAG. NARCO GIORGIANNI - SINDACO

AN. GAETANO ORTO - ASSESSORE

DOTT. DAVIDE MERENDA

GEOM. MASSIMO TARANTO

Tra gli Assessori assenti sono giustificati i signori:

RAG. MASSIMO D'ADRIA - DOTT.SSA TRIANA DE LUCA

Partecipa il _____ Segretario Comunale Signor DOTT.SSA LYDA DEGREGORIO

Il _____ Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTE le leggi regionali 3 dicembre 1991, n° 44, 11 dicembre 1991, n° 48 e 23 dicembre 2000, n° 30;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 gennaio 2000, n° 267;
- VISTA la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, che si allega alla presente;
- DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs N° 267/2000 e art. 12 L.R. 30/2000;
- ESAMINATA la stessa e ritenuta meritevole di approvazione;
- VISTO l'Ord. Amm.vo EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

DELIBERA

la proposta, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed avente l'oggetto ivi riportato,

È APPROVATA ALL'UNANIMITÀ CON SUCCESSIVA SEPARATA VOTAZIONE UNANIME, IL PRESENTE PROVVEDIMENTO VIENE DICHIARATO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO, STANTE L'URGENZA DI PROVVEDERE IN MERITO.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL SEGRATARIO COMUNALE



IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO



REGIONE SICILIANA

PROVINCIA DI MESSINA



COMUNE DI LIPARI

(PROVINCIA DI MESSINA)

Eolie, Patrimonio dell'Umanità

www.comunelipari.it

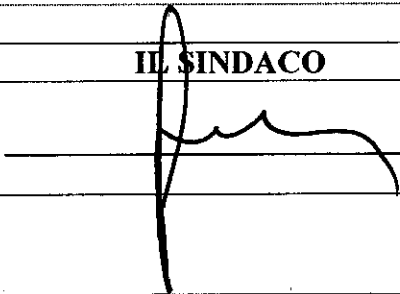
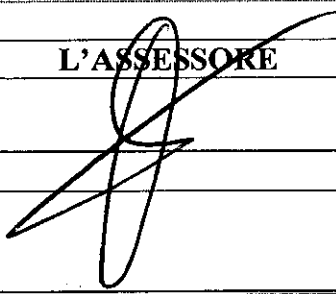
urp@comunelipari.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Si da incarico al settore	
Servizio	
Ufficio	

Di predisporre la proposta di deliberazione relativa al seguente oggetto:

OGGETTO: Art. 33 Regolamento Servizio Idrico – atto indirizzo per la rateizzazione delle morosità relative alle forniture idriche dall'anno 2013 al 2018.

IL SINDACO		L'ASSESSORE
		

Proposta di deliberazione n°		del	
------------------------------	--	-----	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(vedi proposta allegata)



COMUNE DI LIPARI

PROVINCIA DI MESSINA
"Eolie Patrimonio dell'Umanità"



2019

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. DEL

OGGETTO: Art. 33 Regolamento Servizio Idrico – atto indirizzo per la rateizzazione delle morosità relative alle forniture idriche dall'anno 2013 al 2018

L'ASSESSORE

PREMESSO che:

- con Delibere di G.C. n. 35 del 18/ 6/2013 e 109 del 18.11.2014 è stato stabilito che le azioni di recupero crediti inerenti il servizio idrico, per tutti gli utenti che presentino una situazione di morosità superiore ad euro 1.000,00 per gli anni 2011 e 2012 prevedano una proposta di rateizzazione del debito istruita dall' ufficio idrico, con presentazione di eventuale garanzia finanziaria;
- in dipendenza del generale stato di crisi economica in cui versa il nostro Paese e di cui, ovviamente, le Isole Eolie non sono indenni, sono pervenute a questo Ente numerose richieste di rateizzazione del debito riguardanti le forniture del servizio idrico;

CONSIDERATO che:

con riferimento alla richiesta di rateizzazione del quantum dovuto l'art.33 del vigente regolamento del Servizio Idrico approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 93 del 10 dicembre 2002 e succ. mod. e integr. dispone espressamente che " *In casi particolari ed eccezionali, valutati di volta in volta dall' Amministrazione dell' Ente Gestore dell' Acquedotto, questa, con decisione motivata, potrà consentire pagamenti rateizzati nel rispetto del regolamento di Contabilità;*

PRESO ATTO che:

La presente procedura si applica a tutti i crediti sorti per consumi idrici da parte delle seguenti categorie di debitori:

- Cat.01 – Uso domestico
- Cat 02 – Esercizi Commerciali
- Cat 03 – Utenze condominiali

Il recupero crediti è l'attività che mira ad ottenere il pagamento di un credito in tutte le circostanze in cui è accertato un inadempimento da parte del debitore, che abbia usufruito del servizio idrico reso;

Lo scopo della presente procedura è quello di descrivere le modalità operative idonee al recupero dei crediti secondo un'articolazione che prevede le seguenti fasi:

- A) Rilevazione morosità;
- B) Recupero credito: fase stragiudiziale;
- C) Recupero credito: fase esecutiva.

FASE A – Rilevazione Morosità

Il Servizio comunale verifica la scheda dell'utente, al fine di appurare la situazione amministrativa secondo le categorie contrattuali e, rileva il mancato rispetto del Piano di Rientro accordato ovvero la morosità esistente.

• È moroso l'utente che:

- a) ha n. 2 fatture scadute e non pagate;
- b) non ha pagato n. 2 rate, anche non consecutive, del Piano di Rientro;
- c) non paga con regolarità il fatturato corrente.

FASE B – Recupero Credito: Fase stragiudiziale

Il Servizio Recupero Crediti verificata l'esistenza della morosità predispone:

- Lettera di sollecito di pagamento, messa in mora, con specifica citazione di *"interruzione dei termini prescrizionali"* e preavviso di sospensione, da inviarsi a mezzo Raccomandata A.R. ovvero PEC e relativa ricevuta.
- Lettera raccomandata A.R., a firma del Dirigente o delegato (o di incaricato), di *"Decadenza dal beneficio del Termine"*, su Piani di Rientro con 2 o più rate scadute, anche non consecutive.

FASE C – Recupero Credito: Fase esecutiva

Se il sollecito non produce alcun effetto entro 30 gg. dal ricevimento della raccomandata, il Servizio Recupero Crediti:

- predispone elenco utenze su cui effettuare riduzione di portata idrica;
- stampa i verbali di riduzione di portata
- registra gli stessi su apposito Registro Verbali, in ordine progressivo
- consegna alla ditta incaricata l'elenco delle utenze e i verbali di riduzione di portata idrica, contenenti indicazione di cod. utenza, matr. Contatore, indirizzo di ubicazione dell'utenza, recapiti telefonici di riferimento.
- la ditta incaricata effettua la riduzione di portata entro 14 gg dal ricevimento dei relativi verbali e lascia all'utente apposito avviso contenente:
 - a) codice utenza
 - b) matricola contatore
 - c) data riduzione
 - d) ora riduzione
 - e) lettura contatore
 - f) recapiti Uffici di competenza

- a) Versamento a copertura totale del debito
- b) Versamento di quanto stabilito secondo specifico piano di rateizzazione.

Rateizzazione debito utenti

L'Ufficio competente concederà, su richiesta dell'utente, la possibilità di dilazionare il debito maturato, giuste disposizioni attuative allo stato vigenti:

a) Le attività commerciali, imprese, aziende

potranno aderire al piano di rateizzazione del debito come segue:

- Morosità sino ad € 2.500 rata minima € 200/mese oltre acconto 15%
- Da € 2.501 a € 5.000 rata minima € 250/mese oltre acconto 15%
- Da € 5.001 a € 15.000 rata minima € 300/mese oltre acconto 15%
- Da € 15.001 a € 30.000 fidejussione oltre acconto 10% per max n. 24 rate mensili
- Oltre 30.000 fidejussione oltre acconto 10% per max n. 36 rate mensili

Le utenze commerciali con debito superiore ad € 15.000 potranno accedere alla dilazione del debito previa sottoscrizione di fidejussione bancaria o assicurativa (con compagnie primarie e regolarmente iscritte all'IVASS) con escussione a prima richiesta.

b) Per le utenze domestiche

Si potrà prevedere un piano di rateizzazione del debito come segue:

- Acconto 20% sul totale dovuto;
- Max n. 30 rate con cadenza mensile;
- Importo rata non inferiore ad € 75,00/mese.

c) Per i soggetti intestatari di contratto ad uso domestico, con ISEE non superiore ad € 8.107,50, ovvero in caso di nuclei familiari con almeno 4 figli ed un ISEE non superiore ad € 20.000, l'Ufficio competente concederà la dilazione del debito maturato come segue:

- Max n. 36 rate con cadenza mensile
- Importo rata non inferiore ad € 50,00/mese

d) Per le utenze condominiali

Si potrà accedere alla dilazione del debito come segue:

- Acconto 20% sul totale dovuto
- Max n. 36 rate con cadenza mensile
- Importo rata non inferiore ad € 75/mese per ogni appartamento (concessione) ricadente nel condominio.

Nel caso di utenze condominiali, pertanto, il numero delle rate sarà calcolato sul rapporto tra debito totale e numero di appartamenti (concessioni) ricadenti nel condominio, con un importo rata mensile non inferiore ad € 75/mese per ogni appartamento contrattualizzato.

N.B. Qualora l'utente abbia già ottenuto e non rispettato un piano di rientro concesso anteriormente alla data di entrata in vigore della presente regolamentazione, o voglia rivedere il proprio piano rate in base alla presente, potrà, per una sola volta, richiedere un nuovo piano di rateizzazione del debito, secondo le modalità sopra descritte.

RICHIESTA NUOVO ALLACCIO UTENTE MOROSO

In caso di richiesta di nuovo allaccio da parte di soggetto già moroso su altre utenze, la nuova utenza idrica potrà essere attivata se il debito verrà saldato prima della sottoscrizione del nuovo contratto o previa adesione al piano di dilazione del debito con Fidejussione bancaria/assicurativa sottoscritta con compagnie primarie regolarmente iscritte all'IVASS, con escussione a prima richiesta.

PAGAMENTI

I pagamenti relativi al Recupero Crediti dovranno avvenire nell' IBAN indicato dal Comune, nel piano di rientro, nella causale del versamento dovrà essere indicato il **codice utenza** oltre alla dicitura: **'Recupero crediti annualità (di riferimento)'**

es: Utenza 01234567_recupero crediti (2013-2018)

RITENUTO opportuno venire incontro alle reiterate necessità rappresentate dai cittadini e dalle imprese, consentendo, a coloro che ne facciano richiesta, di potere rateizzare le somme dovute per le forniture idriche relative agli anni dal 2013 al 2018;

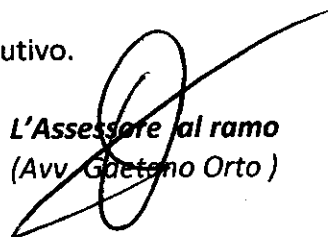
VISTO il TUEL come applicato in Sicilia;

VISTO l'art. 12 della Legge Regionale n. 12/2000 e dato atto che la presente costituisce mero atto di indirizzo e non sottoposta a valutazione contabile;

PROPONE

Che la G.M. deliberi per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate :

- 1) che l'Ufficio Idrico Comunale conceda, a coloro che ne facciano o ne abbiano fatta espressa richiesta entro il 31.12.2019, la rateizzazione delle somme dovute per le forniture idriche dal 2013 al 2018 alle condizioni sopra rappresentate.
- 2) che venga data adeguata informazione ai cittadini di quanto stabilito con il presente atto;
- 3) di dare mandato al Capo Area del Servizio per l'adozione degli atti consequenziali;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.


L'Assessore al ramo
(Avv. Gaetano Orto)

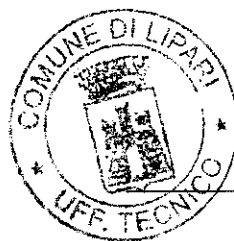
Pareri ai sensi art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e art. 12 Legge Regionale n. 30/2000

Settore		Servizio	
Ufficio			

Per la regolarità tecnica si esprime parere:

FAVOREVOLE

Lipari, li 02/11/2019



Il Dirigente

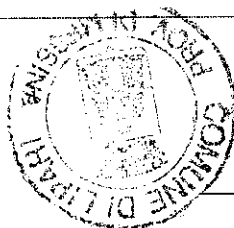
Il Responsabile
del procedimento e/o dell'istruttoria

SETTORE SECONDO "ECONOMIA E FINANZE"

Per la regolarità contabile, si esprime parere:

FAVOREVOLE

Lipari, li 06-12-19



Il Responsabile

IL SEGRETARIO GENERALE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, lettera c) del R.O.G.U.S. esprime parere:

Favorevole sulle repliche favorevoli

Lipari, li 9/12/2019



Il Segretario Generale

Ugo de Prepo

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n°44 e successive modificazioni ed integrazioni, è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi della legge regionale 3 dicembre 1991, n°44 e successive modificazioni ed integrazioni:

☐ è stata dichiarata immediatamente esecutiva

☐ è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
